# Compte-rendu, journée fil rouge

Ce compte rendu est un moyen de prendre l’habitude de piloter votre activité, que vous soyez en mode sprint ou cycle en V. (PLAN/DO/CHECK /ACT).

Soyez bref, concis, MAIS précis, et faites-le avec sérieux

* A transférer via mail à [Catherine.Taillepierre@imie.fr](mailto:Catherine.Taillepierre@imie.fr) et à votre responsable de cursus à la fin de chaque journée fil rouge
* Noter votre cursus dans la référence de votre mail :

## Date :

* *Nombre de jours consommés :*
* *Nombre de jours restant en projet :*

## Auteur du CR :

* *il serait logique que chaque membre du groupe participe à ce CR*

## Acteurs :

## Tâches prévues ce jour *: (à réaliser dans la journée pour chacun des membres du groupe)*

## Tâches réalisées : ce jour

* Prenez en compte les tâches réellement effectuées, si non achevées, essayez de mettre un % d’achèvement
* Analysez la différence avec les prévisions et commentez vos actions pour remédier à ces différences

## Reste à faire

* Organisez les tâches à faire pour finir le projet dans le temps disponible qui vous reste *(cela permettra d’aller plus vite à l’essentiel la prochaine journée fil rouge)*